



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2023

№ 1094-па

О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 54»

В целях оптимизации сети дошкольных образовательных учреждений ЗАТО Северск, руководствуясь статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 31 статьи 38, частью 7 статьи 51 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 23.06.2015 № 67/5 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области», пунктом 13 Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, утверждения устава муниципального бюджетного и казенного учреждения и внесения изменений в него, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2010 № 3521 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного и казенного учреждения, утверждения устава муниципального бюджетного и казенного учреждения и внесения изменений в него»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55» и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54» в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55» к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 54».

2. Считать МБДОУ «Детский сад № 54» правопреемником прав и обязанностей МБДОУ «Детский сад № 55» в соответствии с передаточным актом.

3. Установить, что целью и видами деятельности МБДОУ «Детский сад № 54» являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

4. Передать в полном объеме недвижимое и движимое имущество МБДОУ «Детский сад № 55» в оперативное управление МБДОУ «Детский сад № 54».

5. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 54»:

1) в течение 3 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления уведомить в письменной форме территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения учреждения о начале процедуры реорганизации в форме присоединения;

2) после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц, разместить в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации юридических лиц.

В уведомлении о реорганизации указать сведения об участвующих в реорганизации юридических лицах, форме реорганизации, порядке и условиях заявления кредиторами своих требований;

3) в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальный орган Федеральной налоговой службы уведомить кредиторов о реорганизации;

4) в течение 10 рабочих дней с даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальный орган Федеральной налоговой службы уведомить работников и родителей воспитанников о реорганизации;

5) обеспечить соблюдение трудовых прав работников МБДОУ «Детский сад № 54», предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6) в течение трех месяцев с даты принятия настоящего постановления обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств;

7) осуществить прием документов, обязательств, финансовых, нефинансовых активов, а также объектов движимого и недвижимого имущества МБДОУ «Детский сад № 55» по акту приема-передачи имущества с принятием имущества и обязательств на баланс МБДОУ «Детский сад № 54»;

8) в срок до 15.08.2023 представить на утверждение в Управление образования Администрации ЗАТО Северск изменения устава МБДОУ «Детский сад № 54»;

9) обеспечить государственную регистрацию изменений устава МБДОУ «Детский сад № 54» в установленном законодательством порядке;

10) в течение 15 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации подготовить и представить в комитет по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Департамента общего образования Томской области соответствующие документы для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности в связи с реорганизацией;

11) в течение 15 дней после внесения записи в ЕГРЮЛ о реорганизации представить в Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск следующие документы:

а) копию передаточного акта;

б) копию изменений устава МБДОУ «Детский сад № 54» и копию записи ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений, внесенных в устав МБДОУ «Детский сад № 54»;

в) перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад № 54».

6. Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 55»:

1) в течение 5 рабочих дней с даты направления МБДОУ «Детский сад № 54» уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальный орган Федеральной налоговой службы уведомить кредиторов о реорганизации;

2) в течение 10 рабочих дней с даты направления МБДОУ «Детский сад № 54» уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальный орган Федеральной налоговой службы уведомить работников и родителей воспитанников о реорганизации;

3) обеспечить соблюдение трудовых прав работников МБДОУ «Детский сад № 55», предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

4) в месячный срок с даты принятия настоящего постановления обеспечить проведение инвентаризации активов и обязательств;

5) в недельный срок после окончания срока для предъявления требований кредиторов осуществить подготовку и направление в Управление образования Администрации ЗАТО Северск передаточного акта, согласованного с Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, в том числе включающего перечень объектов недвижимого

имущества, перечень объектов особо ценного движимого имущества, содержащий сведения о правопреемстве МБДОУ «Детский сад № 54» обязательств МБДОУ «Детский сад № 55»;

6) осуществить передачу документов, обязательств, финансовых, нефинансовых активов, а также объектов движимого и недвижимого имущества, представленных земельных участков МБДОУ «Детский сад № 55» по акту приема-передачи имущества с принятием имущества и обязательств на баланс МБДОУ «Детский сад № 54»;

7) обеспечить в установленном порядке закрытие лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

8) оформить в установленном порядке запись в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 55» в связи с реорганизацией и представить в Управление образования Администрации ЗАТО Северск и Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск копии записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 55» в связи с реорганизацией.

7. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск:

1) уведомить заведующего МБДОУ «Детский сад № 55» Набоку Л.С. и заведующего МБДОУ «Детский сад № 54» Афонину Н.С. о реорганизации в срок до 01.07.2023;

2) утвердить передаточный акт;

3) утвердить изменения устава МБДОУ «Детский сад № 54»;

4) утвердить перечень объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества МБДОУ «Детский сад № 54».

8. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск внести соответствующие изменения в Реестр муниципального имущества после внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 55».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

10. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск



Н.В. Диденко